

Zasady załatwiania spraw w Miejskim Urzędzie Pracy w Olsztynie

Miejski Urząd Pracy w Olsztynie Data publikacji: 14.09.2020

Szanowni Państwo.

W trosce o bezpieczeństwo naszych klientów i pracowników, w celu minimalizacji skutków rozprzestrzeniania się koronawirusa, prosimy o stosowanie zasad załatwiania spraw w Miejskim Urzędzie Pracy w Olsztynie.

Dotyczy to również siedziby Centrum Aktywizacji Zawodowej przy ul. Wyszyńskiego 1.

- Wszelkie sprawy załatwiamy poprzez pocztę mailową, tradycyjną, telefonicznie, jak i portal praca.gov.pl oraz ePUAP, zachęcamy do załatwiania swoich spraw w takiej formie.
- Obsługa interesanta odbywa się po uprzednim **obowiązkowym telefonicznym lub elektronicznym umówieniu na wizytę się na konkretną godzinę** (od poniedziałku do piątku w godz. 8-15, dane kontaktowe do pracowników w celu załatwienia konkretnych spraw poniżej).
- **Obowiązuje bezwzględny nakaz zasłaniania ust i nosa maseczką lub przytłbicą;** informujemy, że od 1 września br. osoba, która jest zwolniona z obowiązku zasłaniania ust i nosa, musi mieć przy sobie stosowne zaświadczenie o stanie zdrowia.
- Obsługiwane są wyłącznie **pojedyncze osoby** (bez osób towarzyszących).
- **Korespondencję** w wersji papierowej prosimy składać **do skrzynki podawczej w siedzibie** przy wejściu do urzędu.

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE.

Osoby, które planują rejestrację w urzędzie w celu uzyskania prawa do ubezpieczenia zdrowotnego, informujemy, że zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, każda osoba, nawet nieubezpieczona, będzie bezpłatnie diagnozowana w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.

REJESTRACJA.

Osoba, która chce zarejestrować się jako bezrobotna lub poszukująca pracy może złożyć wniosek w sprawie rejestracji drogą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem skrzynki na korespondencję papierową.

Rejestracja elektroniczna dokonywana jest za pośrednictwem platformy **praca.gov.pl**
Możliwe są dwie ścieżki postępowania przy rejestracji elektronicznej:

1. **Całkowita rejestracja elektroniczna** (wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany, pełna procedura rejestracji opisana poniżej). Data rejestracji – dzień wniesienia wniosku za pośrednictwem portalu praca.gov.pl, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

Osoby, które nie dysponują profilem zaufanym, a posiadają dostęp do konta elektronicznego w banku, mają możliwość potwierdzenia swojej tożsamości i założenia profilu bez konieczności wizyty w punkcie potwierdzającym. Szczegółowe informacje w tym zakresie na stronie <https://pz.gov.pl>.

2. **Prerejestracja** (bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego), która polega na złożeniu do urzędu pracy za pośrednictwem platformy praca.gov.pl wniosku w postaci

elektronicznej. **Przy tej metodzie rejestracji niezbędne jest wskazanie numeru telefonu do kontaktu.** Data rejestracji - w przypadku „prerejestracji” dokonanie rejestracji w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy następuje w dniu przeprowadzenia przez pracownika urzędu pracy rozmowy telefonicznej z osobą ubiegającą się o zarejestrowanie się.

W przypadku braku możliwości rejestracji elektronicznej, można dokonać rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy wypełniając druki do rejestracji, które dostępne są na stronie internetowej MUP Olsztyn, zakładka „Dokumenty do pobrania” lub na stojaku w siedzibie tut. urzędu (parter). Wypełnione druki można przesać pocztą na adres MUP Olsztyn: 10-450 Olsztyn, al. Piłsudskiego 64B lub wrzucić do skrzynki na korespondencję papierową dostępnej w siedzibie urzędu. Za datę rejestracji zostanie uznana data stempla pocztowego. W przypadku dostarczenia osobistego dokumentów do rejestracji do skrzynki na korespondencję papierową, za datę rejestracji uznaje się odnotowaną datę wpływu dokumentów do urzędu.

WAŻNE ! W przypadku niekompletnie złożonego wniosku w sprawie rejestracji jako osoba bezrobotna /poszukująca pracy (np. brak dołączonych wymaganych dokumentów do rejestracji lub wniosek nie został prawidłowo wypełniony) Urząd będzie wzywał osoby do osobistego stawiennictwa w Urzędzie w celu dokończenia procedury rejestracji.

Dokumenty wymagane przy rejestracji link - <https://mupolsztyn.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/abc-bezrobotnego-i-poszukujacego-pracy/dokumenty-potrzebne-do-rejestracji-osoby-bezrobotnej>

Zachęcamy do korzystania z całkowitej rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy przez Internet. Jest to najszybszy sposób na dokonanie rejestracji w urzędzie pracy.

Poniżej przedstawiamy krok po kroku sposób postępowania przy rejestracji elektronicznej.

Krok 1. Wypełnienie formularza.

Aby dokonać rejestracji w urzędzie pracy należy wejść na stronę internetową praca.gov.pl i wypełnić formularz pozwalający dokonać całkowitej rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy. Przy wypełnianiu formularza należy zwrócić szczególną uwagę na właściwą jakość i kompletność załączanych skanów lub czytelnych zdjęć dokumentów (wymagane skanowanie rozdzielczością co najmniej 200 dpi w kolorze lub wykonanie zdjęcia dokumentu tak aby na zdjęciu była widoczna jedna strona zajmująca cały kadr, zdjęcie należy wykonać z rozdzielczością co najmniej 4 Mpix), prawidłowość podania adresu email oraz podania kodu z obrazka zabezpieczającego.

Krok 2. Przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych do rejestracji i wykonanie ich skanów lub czytelnych zdjęć (wymagane skanowanie z rozdzielczością co najmniej 200 dpi w kolorze lub wykonanie zdjęcia dokumentu tak aby na zdjęciu była widoczna jedna strona zajmująca cały kadr, zdjęcie należy wykonać z rozdzielczością co najmniej 4 Mpix).

Krok 3. Rejestracja

Pracownik urzędu pracy dokonuje rejestracji na podstawie wypełnionych danych i załączonych dokumentów. W przypadku zaistnienia wątpliwości lub braku wymaganych przez urząd dokumentów, urząd wezwie osobę do uzupełnienia dokumentów.

Krok 4. Wydanie decyzji i wyznaczenie terminu wizyty obowiązkowej w urzędzie pracy.

Pracownik urzędu pracy wydaje decyzję, podpisuje ją podpisem kwalifikowanym i umieszcza na koncie na portalu praca.gov.pl osoby rejestrującej się oraz wyznacza termin wizyty w urzędzie.

Osoba rejestrująca się potwierdza otrzymanie decyzji i informacji o terminie wizyty za pośrednictwem systemu.

W załączeniu link do filmu instruktażowego dotyczącego rejestracji przez Internet ze strony praca.gov.pl

- <https://www.youtube.com/embed/W4lpTrcH1f4>

Kontakt do Działu Ewidencji i Świadczeń w sprawie:

- **rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy:**

- 89537-28-13, email e.alachimowicz@olsztyn.mup.gov.pl
- 89537-28-76, email z.napiorkowski@olsztyn.mup.gov.pl
- 89537-28-29
- 89537-28-59

- **naliczania zasiłków dla bezrobotnych, stypendium stażowych i szkoleniowych, dodatków aktywizacyjnych oraz zgłoszenia zmian w zakresie statusu bezrobotnego (dotyczy osób z prawem do zasiłku i innych świadczeń oraz osób posiadających stopień niepełnosprawności):**

- 89537-28-67, email z.kowalewska@olsztyn.mup.gov.pl
- 89537-28-66, email m.pawlak@olsztyn.mup.gov.pl
- 89537-28-65, email a.lipka@olsztyn.mup.gov.pl

- **zgłaszania zmian w zakresie posiadania statusu bezrobotnego (dotyczy osób bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych):**

- 89537-28-98, email m.nowicka@olsztyn.mup.gov.pl
- 89537-28-97, email a.budzilek@olsztyn.mup.gov.pl

Jednocześnie przypominamy o możliwości załatwiania spraw dotyczących m.in.

- zgłoszenia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- zgłoszenia wyjazdu za granicę lub braku gotowości do podjęcia pracy,
- zmiany miejsca zamieszkania,
- prośby o pozbawienie statusu bezrobotnego na własny wniosek,

za pośrednictwem:

- platformy: praca.gov.pl,
- platformy ePUAP: www.epuap.gov.pl lub skrzynki elektronicznej,
- skrzynki podawczej w siedzibie przy wejściu do urzędu.

AKTYWIZACJA ZAWODOWA

Wnioski na wszystkie formy aktywizacji zawodowej dostępne są na stronie, internetowej MUP Olsztyn, zakładka „Dokumenty do pobrania” lub na stojaku w siedzibie Urzędu (parter). Wypełnione wnioski można przesłać pocztą tradycyjną na adres MUP Olsztyn: 10-450 Olsztyn, al. Piłsudskiego 64B lub przekazać za pośrednictwem skrzynki na korespondencję papierową dostępnej w siedzibie urzędu.

Kontakt do Działu Rynku Pracy:

- informacja ogólna : 89537-28-09; e-mail: m.majsterek@olsztyn.mup.gov.pl , e.zelazna@olsztyn.mup.gov.pl
- szkolenia tel.: 89537-28-80 ; e-mail: m.czajkowska@olsztyn.mup.gov.pl , k.kurylowicz@olsztyn.mup.gov.pl
- prace interwencyjne , bon zatrudnieniowy tel.: 89537-28-24; e-mail: k.nadolska@olsztyn.mup.gov.pl
- staże : tel. 89537-28-23; e-mail: k.urbanowicz@olsztyn.mup.gov.pl
- dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy, bon na zasiedlenie – tel. 89537-28-87; e-mail: m.nikola-talan@olsztyn.mup.gov.pl , e.ulazka@olsztyn.mup.gov.pl

- KFS – tel.: 537-38-70; e-mail: m.prymas@olsztyn.mup.gov.pl

ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW

Rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy przez cudzoziemca lub zezwoleń sezonowych odbywa się za pośrednictwem strony internetowej www.praca.gov.pl. Dokumenty można wysłać pocztą tradycyjną lub składać do skrzynki podawczej w siedzibie urzędu.

Pracodawcy, którzy planują zatrudnić obcokrajowców wszystkie informacje uzyskują na stronie internetowej Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie
<https://mupolsztyn.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/zatrudnianie-cudzoziemcow>

Kontakt do Referatu ds. Orzecznictwa i Cudzoziemców:

- 89 537-28-26, e-mail: mup@olsztyn.mup.gov.pl
- 89 537-28-07, e-mail: w.krzton@olsztyn.mup.gov.pl

POŚREDNICTWO PRACY I PORADNICTWO ZAWODOWE

Na stronie urzędu w zakładce „Oferty pracy w powiecie” dostępne są wszystkie aktualne oferty pracy. Szczegóły dotyczące ofert pracy można uzyskać telefonicznie u pośrednika pracy/doradcy klienta.

Doradcy zawodowi kontaktują się indywidualnie ze swoimi klientami.

Zgłaszanie ofert pracy

- za pośrednictwem strony internetowej <https://mupolsztyn.praca.gov.pl> w zakładce dla pracodawców i przedsiębiorców, zgłoś ofertę pracy,
- telefonicznie pod nr. telefonu 89537-28 -52,
- mailowo na adres: m.iwanicka@olsztyn.mup.gov.pl
Urząd na bieżąco publikuje zgłaszane oferty pracy na swojej stronie internetowej.

Kontakt do doradców klienta w Dziale Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego w sprawie potwierdzania gotowości do pracy i ofert pracy:

Osobista wizyta w urzędzie jest możliwa po uprzednim kontakcie telefonicznym lub mailowym z doradcą klienta i ustaleniu terminu i godziny wizyty w urzędzie.

- **Pokój 14**, wydawanie skierowań: staż, prace interwencyjne, roboty publiczne, doposażenie miejsca pracy, refundacja składek na ubezpieczenie społeczne, prace społecznie użyteczne
tel. 89-537-28-51, 89-537-28-79, b.grzelak@olsztyn.mup.gov.pl,
- **Stanowisko 15**, doradca klienta osób bezrobotnych i poszukujących pracy nazwiska rozpoczynające się na literę: **B, U, O**,
tel.89-537-28-44, d.komorowska@olsztyn.mup.gov.pl
- **Stanowisko16**, nazwiska rozpoczynające się na literę: **C, Ć, D, N, Ł**,
tel. 89-537-28-43, e.zubel@olsztyn.mup.gov.pl
- **Stanowisko17**, nazwiska rozpoczynające się na literę: **G, J, A, I, Ż, Y**,
tel. 89-537-28-18, m.oltarzewska-mroz@olsztyn.mup.gov.pl
- **Stanowisko 18**, nazwiska rozpoczynające się na literę: **Ka-Ko, Ś**,
tel. 89-537-28-42, b.orzechowska@olsztyn.mup.gov.pl
- **Stanowisko 19**, nazwiska rozpoczynające się na literę: **Kp- Kz, Z, H**,
tel. 89-537-28-41, k.myslenik@olsztyn.mup.gov.pl
- **Stanowisko 20**, nazwiska rozpoczynające się na literę: **L, W**,
tel. 89-537-28-74, e.swiderska@olsztyn.mup.gov.pl

- **Stanowisko 21**, nazwiska rozpoczynające się na literę: **M, R, V**,
tel. 89-537-28-81, e.gerasymiuk@olsztyn.mup.gov.pl
- **Stanowisko 22**, nazwiska rozpoczynające się na literę: **S, Sz, Ż**,
tel. 89-537-28-77, a.komla@olsztyn.mup.gov.pl
- **Stanowisko 23**, nazwiska rozpoczynające się na literę : **P, T, E, F, Y**,
tel. 89-537-28-56, k.korzeniewska@olsztyn.mup.gov.pl

Stanowisko do spraw osób z niepełnosprawnością:

- **Stanowisko A** parter, nazwiska rozpoczynające się na literę: **od A do Ł**,
tel. 89-537-28-48, n.jablonowska@olsztyn.mup.gov.pl
- **Stanowisko B** parter, nazwiska rozpoczynające się na literę od **M do Ż**,
tel. 89-537-28-55, i.narbut@olsztyn.mup.gov.pl

Miejski Urząd Pracy Centrum Aktywizacji Zawodowej, ul. Wyszyńskiego1, budynek Cezal (wejście od strony parkingu) tel.89-533-01-56:

- doradca zawodowy osób bezrobotnych i poszukujących pracy, nazwiska rozpoczynające się na literę: **E, H, I, J, K, L**, 695 210 715, a.hanas@olsztyn.mup.gov.pl,
- doradca zawodowy osób bezrobotnych i poszukujących pracy, nazwiska rozpoczynające się na literę: **S, Ś, Ł, U, Ź, Ż**, 695 210 778, m.piskorz@olsztyn.mup.gov.pl,
- doradca zawodowy osób bezrobotnych i poszukujących pracy, nazwiska rozpoczynające się na literę: **P, R, Z**, 695 210 470, a.pliszka@olsztyn.mup.gov.pl,
- doradca zawodowy osób bezrobotnych i poszukujących pracy, nazwiska rozpoczynające się na literę: **M, N, Ó, O, T, V**, , 605 188 907, m.liberna@olsztyn.mup.gov.pl
- doradca zawodowy osób bezrobotnych i poszukujących pracy, nazwiska rozpoczynające się na literę: **A, B, C, Ć, D**, 605 188, 913, a.gawin-citko@olsztyn.mup.gov.pl,
- doradca zawodowy osób bezrobotnych i poszukujących pracy, nazwiska rozpoczynające się na literę: **F, G, W**, 695 210 771, k.laskowska@olsztyn.mup.gov.pl,

Wszelkie sprawy można również kierować pocztą tradycyjną na adres urzędu ul. Piłsudskiego 64B, 10-450 Olsztyn lub poprzez skrzynkę podawczą przy wejściu do budynku urzędu.