

Komunikat

Autor: Sebastian Karwowski Data publikacji: 16.04.2020

Aktualizacja 16.04.2020 r.

Szanowni Państwo

W trosce o bezpieczeństwo naszych klientów i pracowników, w celu minimalizacji skutków rozprzestrzeniania się koronawirusa, reorganizujemy funkcjonowanie Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie.

Od 17.03.2020 roku Miejski Urząd Pracy w Olsztynie dla KLIENTÓW będzie ZAMKNIĘTY do odwołania. Powyższe dotyczy również siedziby Centrum Aktywizacji Zawodowej przy ul. Wyszyńskiego 1.

Jednocześnie podkreślamy, że **NIE PRZERYWAMY PRACY!**

Kontakt z urzędnikami jest możliwy telefonicznie i elektronicznie! Wszelkie sprawy załatwiamy poprzez pocztę mailową, tradycyjną, jak i portal praca.gov.pl oraz ePUAP.

Do dyspozycji klientów, przy wejściu do urzędu udostępniona jest skrzynka na korespondencję papierową.

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE.

Osoby, które planują rejestrację w urzędzie w celu uzyskania prawa do ubezpieczenia zdrowotnego, informujemy, że zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, każda osoba, nawet nieubezpieczona, będzie bezpłatnie diagnozowana w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.

REJESTRACJA.

W związku z wykluczeniem osobistej możliwości rejestracji w celu uzyskania statusu bezrobotnego, istnieje możliwość rejestracji elektronicznej za pośrednictwem platformy praca.gov.pl. Możliwe są dwie ścieżki postępowania przy rejestracji elektronicznej.:

1. **Całkowita rejestracja elektroniczna** (wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany, pełna procedura rejestracji opisana poniżej). Data rejestracji – dzień wniesienia wniosku za pośrednictwem portalu praca.gov.pl, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

Osoby, które nie dysponują profilem zaufanym, a posiadają dostęp do konta elektronicznego w banku, mają możliwość potwierdzenia swojej tożsamości i założenia profilu bez konieczności wizyty w punkcie potwierdzającym. Szczegółowe informacje w tym zakresie na stronie <https://pz.gov.pl>.

2. **Prerejestracja** (bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego), która polega na złożeniu do urzędu pracy za pośrednictwem platformy praca.gov.pl wniosku w postaci elektronicznej. Przy tej metodzie rejestracji niezbędne jest wskazanie numeru telefonu do kontaktu. Data rejestracji - w przypadku „prerejestracji” dokonanie rejestracji w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy następuje w dniu przeprowadzenia przez pracownika urzędu pracy rozmowy telefonicznej z osobą ubiegającą się o zarejestrowanie się.

W przypadku braku możliwości rejestracji elektronicznej, można dokonać rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy wypełniając druki do rejestracji, które dostępne są na stronie internetowej MUP Olsztyn, zakładka „Dokumenty do pobrania” lub na stojaku w siedzibie tut. urzędu (parter). Wypełnione druki można przesłać pocztą na adres MUP Olsztyn: 10-450 Olsztyn, al. Piłsudskiego 64B lub wrzucić do skrzynki na korespondencję papierową dostępnej w siedzibie urzędu. Za datę rejestracji zostanie uznana data stempla pocztowego. W przypadku dostarczenia osobistego

dokumentów do rejestracji do skrzynki na korespondencję papierową, za datę rejestracji uznaje się odnotowaną datę wpływu dokumentów do urzędu.

Zachęcamy do korzystania z możliwości całkowitej rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy przez Internet. Jest to najszybsza metoda na dokonanie rejestracji w urzędzie pracy.

Poniżej przedstawiamy krok po kroku sposób postępowania przy rejestracji elektronicznej.

Krok 1. Wypełnienie formularza.

Aby dokonać rejestracji w urzędzie pracy należy wejść na stronę internetową praca.gov.pl i wypełnić formularz pozwalający dokonać całkowitej rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy. Przy wypełnianiu formularza należy zwrócić szczególną uwagę na właściwą jakość i kompletność załączanych skanów lub czytelnych zdjęć dokumentów (wymagane skanowanie z rozdzielczością co najmniej 200 dpi w kolorze lub wykonanie zdjęcia dokumentu tak aby na zdjęciu była widoczna jedna strona zajmująca cały kadr, zdjęcie należy wykonać z rozdzielczością co najmniej 4 Mpix), prawidłowość podania adresu email oraz podania kodu z obrazka zabezpieczającego.

Krok 2. Przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych do rejestracji i wykonanie ich skanów lub czytelnych zdjęć (wymagane skanowanie z rozdzielczością co najmniej 200 dpi w kolorze lub wykonanie zdjęcia dokumentu tak aby na zdjęciu była widoczna jedna strona zajmująca cały kadr, zdjęcie należy wykonać z rozdzielczością co najmniej 4 Mpix).

Dokumenty wymagane przy rejestracji link - <https://mupolsztyn.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/abc-bezrobotnego-i-poszukujacego-pracy/dokumenty-potrzebne-do-rejestracji-osoby-bezrobotnej>.

Krok 3. Rejestracja

Pracownik urzędu pracy dokonuje rejestracji na podstawie wypełnionych danych i załączonych dokumentów. W przypadku zaistnienia wątpliwości lub braku wymaganych przez urząd dokumentów, urząd wezwie osobę do uzupełnienia dokumentów.

Krok 4. Wydanie decyzji i wyznaczenie terminu wizyty obowiązkowej w urzędzie pracy.

Pracownik urzędu pracy wydaje decyzję, podpisuje ją podpisem kwalifikowanym i umieszcza na koncie na portalu praca.gov.pl osoby rejestrującej się oraz wyznacza termin wizyty w urzędzie.

Osoba rejestrująca się potwierdza otrzymanie decyzji i informacji o terminie wizyty za pośrednictwem systemu.

W załączeniu link do filmu instruktażowego dotyczącego rejestracji przez Internet ze strony praca.gov.pl
- <https://www.youtube.com/embed/W4lpTrcH1f4>

Kontakt do Działu Ewidencji i Świadczeń w sprawie:

- rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy:

- 89537-28-13, email e.alachimowicz@olsztyn.mup.gov.pl
- 89537-28-76, email z.napiorkowski@olsztyn.mup.gov.pl
- 89537-28-29
- 89537-28-59

- naliczania zasiłków dla bezrobotnych, stypendium stażowych i szkoleniowych, dodatków aktywizacyjnych oraz zgłoszenia zmian w zakresie statusu bezrobotnego (dotyczy osób z prawem do zasiłku i innych świadczeń oraz osób posiadających stopień niepełnosprawności):

- 89537-28-67, email e.markowska@olsztyn.mup.gov.pl
- 89537-28-65, email a.lipka@olsztyn.mup.gov.pl

- zgłaszania zmian w zakresie posiadania statusu bezrobotnego (dotyczy osób bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych):

- 89537-28-98, email e.griecznowska@olsztyn.mup.gov.pl
- 89537-28-97, email a.budzilek@olsztyn.mup.gov.pl

Jednocześnie przypominamy o możliwości załatwiania spraw dotyczących m.in.

- zgłoszenia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- zgłoszenia wyjazdu za granicę lub braku gotowości do podjęcia pracy,
- zmiany miejsca zamieszkania,
- prośby o pozbawienie statusu bezrobotnego na własny wniosek

za pośrednictwem

- platformy: praca.gov.pl
- platformy ePUAP: www.epuap.gov.pl, lub skrzynki elektronicznej.

CUDZOZIEMCY.

Rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy przez cudzoziemca lub zezwoleń sezonowych odbywa się za pośrednictwem strony internetowej www.praca.gov.pl bądź dokumenty należy wysłać pocztą tradycyjną.

Kontakt do Referatu ds. Orzecznictwa i Cudzoziemców :

- 89 537-28-27, e-mail: e.rabiczko@olsztyn.mup.gov.pl
- 89 537-28-26, e-mail: j.kalejta@olsztyn.mup.gov.pl

AKTYWIZACJA ZAWODOWA

Na okres od 17.03.2020 r. do odwołania zawiesza się przyjmowanie wniosków na wszystkie formy aktywizacji zawodowej. Prosimy o nieprzesyłanie wniosków. O sposobie rozpatrzenia wniosków złożonych przed ww. terminem zostaniecie Państwo poinformowani indywidualnie.

Kontakt do Działu Rynku Pracy:

- informacja ogólna : 89537-28-09; e-mail: m.majsterek@olsztyn.mup.gov.pl
- szkolenia tel.: 89537-28-80 ; e-mail: m.czajkowska@olsztyn.mup.gov.pl
- prace interwencyjne , bon zatrudnieniowy tel.: 89537-28-24; e-mail: e.zelazna@olsztyn.mup.gov.pl
- staże : tel. 89537-28-23; e-mail: b.mikulak@olsztyn.mup.gov.pl
- dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy, bon na zasiedlenie – tel. 89537-28-87; e-mail: m.nikola-talan@olsztyn.mup.gov.pl
- KFS – tel.: 537-38-70; e-mail: m.prymas@olsztyn.mup.gov.pl

POŚREDNICTWO PRACY I PORADNICTWO ZAWODOWE

Na stronie urzędu w zakładce „ Oferty pracy w powiecie" dostępne są wszystkie aktualne oferty pracy. Szczegóły dotyczące ofert pracy można uzyskać telefonicznie u pośrednika pracy. Doradcy zawodowi będą kontaktowali się indywidualnie ze swoimi klientami.

Kontakt do Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego w sprawie:

- potwierdzanie gotowości do pracy:

Gotowość do podjęcia pracy można potwierdzić telefonicznie lub mailowo.

Link do książki teleadresowej urzędu gdzie znajdziecie Państwo bezpośrednie nr telefonów do swoich doradców klienta:

<https://mupolsztyn.praca.gov.pl/ksiazka-teleadresowa>

oraz adresy mail do kontaktu:

- b.grzelak@olsztyn.mup.gov.pl
- m.iwanicka@olsztyn.mup.gov.pl

- **zgłaszanie ofert pracy**- można zgłaszać wyłącznie:

- za pośrednictwem strony internetowej <https://mupolsztyn.praca.gov.pl> w zakładce dla pracodawców i przedsiębiorców, zgłoś ofertę pracy,
- telefonicznie pod nr. telefonu 89537-28 -52,
- mailowo na adres: m.iwanicka@olsztyn.mup.gov.pl

Liczymy na Państwa wyrozumiałość.