

Olsztyn, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania / korespondencyjny

.....
PESEL

.....
telefon komórkowy

.....
adres e-mail

**Miejski Urząd Pracy w Olsztynie
Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego ***

Wniosek

1. Wnioskuje o wydanie zaświadczenia potwierdzającego: *

- okres rejestracji jako osoby bezrobotnej / poszukującej pracy
- okres rejestracji i pobierania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium z tytułu odbywania stażu/szkolenia (renta / emerytura / uprawnienia pracownicze / świadczenie przedemerytalne)*
- okres zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego
- niefigurowanie w ewidencji PUP
- innego (podać jakie) -

2. Wnioskuje o wydanie kserokopii dokumentów (np.: świadectwa pracy / zaświadczenie o odbytym szkoleniu / stażu) *

Nazwa instytucji, dla której ma być wydane zaświadczenie oraz w jakim celu :

.....

Sposób odbioru zaświadczenia:

- proszę przesłać pocztą na adres
- odbiór osobisty

.....
(podpis wnioskodawcy)

upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią :

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej. Szczegóły dotyczące zwolnienia z opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku, z którym się zapoznałem.

*** właściwe podkreślić**

Pouczenie dotyczące zwolnień z opłaty skarbowej od wydawanych zaświadczeń.

podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1154)

1. Nie podlega opłacie skarbowej: przez wnioskodawcę.

- 1)** dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:
 - a)** alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
 - b)** ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów,
 - c)** świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
 - d)** wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,
 - e)** powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
 - f)** zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
 - g)** nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
 - h)** załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.),
 - i)** nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
 - j)** pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
 - k)** o nadanie statusu uchodźcy, udzielenie azylu, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
 - l)** rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 169, poz. 1418, z późn. zm.);
- 2)** dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;
- 3)** dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencję Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolno-spożywczymi,
 - a)** wydanie decyzji na podstawie przepisów ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619 i Nr 157, poz. 1241);
- 4)** złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w pkt 3;
- 5)** wydanie zaświadczenia niezbędnego do uzasadnienia wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1-4;
- 6)** dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób;
- 7)** wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody.

2. Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż wymieniona w ust. 1, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonania przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek dokonuje się czynności urzędowej, albo jeżeli na wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję).

Zwolnieni od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty w dniu złożenia wniosku o jego wydanie lub w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku o jego wydanie. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. W przypadku nieuiszczenia opłaty skarbowej sprawa zostanie przekazana do właściwego organu podatkowego celem wyegzekwowania należności.