

.....
Imię i nazwisko

.....
Data urodzenia

Spośród podanych niżej predyspozycji zawodowych proszę wybrać maksymalnie 5 predyspozycji, które najlepiej Pana/ Panią opisują poprzez wstawienie znaku X po prawej stronie obok wybranej posiadanej cechy.

W przypadku problemów z określeniem predyspozycji istnieje możliwość skorzystania z pomocy z doradcy zawodowego, w tym celu należy zwrócić się do pracownika urzędu z prośbą o wyznaczenie terminu spotkania z doradcą zawodowym.

Kod pozycji	Nazwa predyspozycji	
I grupa	Analityczne i techniczne	
1	Wyszukiwanie informacji, analiza i wyciąganie wniosków	
11	Wykonywanie obliczeń	
11.01	Wykonywanie prostych rachunków	
11.02	Wykonywanie zaawansowanych obliczeń matematycznych	
11.03	Sprawne wykonywanie operacji finansowych, znajomość metod analiz biznesowych/ finansowych	
10	Obsługa, montaż i naprawa urządzeń technicznych	
10.01	Umiejętność obsługi urządzeń i maszyn	
10.02	Umiejętność montażu, diagnozowania i serwisowania urządzeń i maszyn	
10.03	Przygotowanie specyfikacji technicznej, pisanie raportów, nadzór nad pracami zleconymi innym pracownikom technicznych	
10.04	Znajomość rysunku technicznego, technik pomiarowych	
II grupa	Lingwistyczne i językowe	
13	Znajomość języków obcych	
13.01	Język angielski	
13.02	Język niemiecki	
13.03	Język francuski	
13.04	Język włoski	
13.05	Język rosyjski	
13.06	Inny język	
8	Czytanie ze zrozumieniem i pisanie tekstów w języku polskim	
8.01	Czytanie ze zrozumieniem, analiza i wyciąganie informacji/wniosków z przeczytanego tekstu	
8.02	Copywritin: umiejętność formułowania zwięzłych i poprawnych wypowiedzi w języku polskim, umiejętność redagowania tekstów	
8.03	Umiejętność przygotowania dokumentów (oferty, umowy, raporty)	

III grupa		Organizacyjne i przywódcze
2	Współpraca w zespole	
2.01	Współpraca z innymi pracownikami firmy	
2.02	Współpraca w zespole zadaniowym	
3	Komunikacja ustna/komunikatywność	
4	Wywieranie wpływu	
4.01	Znajomość technik sprzedazowych	
4.02	Znajomość technik negocjacji	
6	Planowanie i organizacja pracy własnej	
5	Zarządzanie ludźmi/przywódstwo	
IV grupa		Psychofizyczne
7	Sprawność psychofizyczna i psychomotoryczna	
7.01	Możliwość wykonywania pracy w terenie	
7.02	Możliwość wykonywania pracy w systemie zmianowym	
7.03	Odpowiednie zdrowie: sprawność funkcjonowania określonych narządów (wzroku, słuchu)	
7.04	Zdolności manualne	
7.05	Możliwość wykonywania ciężkiej pracy fizycznej	
7.06	Zdolność koncentracji, podzielność uwagi	
7.07	Odporność na stres	
12	Przedsiębiorczość, inicjatywność, kreatywność	
V grupa		Informatyczne
9	Obsługa komputera i wykorzystanie Internetu	
9.01	Podstawowe postępowanie się komputerem: znajomość pakietu MS Office, umiejętność korzystania z Internetu i poczty elektronicznej	
9.02	Umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych	
9.03	Umiejętność administrowania siecią komputerową	
9.04	Umiejętność programowania	

.....
Data i podpis osoby bezrobotnej

.....
Podpis i pieczęćka pracownika