



Miejski Urząd Pracy
w Olsztynie

REGULAMIN ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

Podstawa prawna:

- art. 51, 56, 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym,
- rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004.

§ 1

Ilość umów zawartych na organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu.

§ 2

Prace interwencyjne mogą być organizowane przez pracodawcę zatrudniającego co najmniej 1 osobę w ramach umowy o pracę lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

§ 3

1. Pracodawca składa do Urzędu wnioski wraz z określonymi w nim załącznikami.
2. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny Urząd wyznacza pracodawcy termin 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia (nie dłużej niż 25 dni od dnia złożenia wniosku) do jego poprawienia/ uzupełnienia.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia lub nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie.

5. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów powiadamia pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku decyzji negatywnej, wraz z uzasadnieniem.

§ 4

1. Refundacja kosztów wynagrodzeń, nagród, składek na ubezpieczenia społeczne udzielana w ramach zorganizowanych prac interwencyjnych jest pomocą publiczną *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych może otrzymać pomoc *de minimis*, o której mowa w ust. 1 jeżeli spełnia warunki do otrzymania pomocy określone w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w § 4 ust. 1.
3. Warunki określone w § 4 ust. 2 dotyczące pomocy *de minimis* mają zastosowanie wyłącznie do beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

1. Prace interwencyjne **nie mogą być organizowane** u pracodawców, którzy:
 - mają nieuregulowane zaległości w spłacie zobowiązań wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz Gminy,
 - zalegają w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom,
 - są w stanie likwidacji lub upadłości,
 - w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
2. Prace interwencyjne **nie mogą być organizowane** w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się:
 - zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,

- charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku),
 - ilością posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
 - ilością osób bezrobotnych zarejestrowanych w danej grupie zawodowej spełniających warunki pracodawcy określone we wniosku, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatów,
 - oferowanymi warunkami pracy i płacy.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych preferowani będą pracodawcy:
- u których dotychczasowa efektywność zatrudnieniowa wyniosła min. 60%,
 - prowadzący działalność minimum 6 miesięcy,
 - deklarujący zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na dalszy okres minimum 30 dni po zakończeniu realizacji umowy o organizację prac interwencyjnych,
 - wskazujący zainteresowanie zatrudnieniem osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
 - deklarujący wynagrodzenie brutto w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę,
 - którzy wywiązali się z wcześniej zawartych z urzędem pracy umów.

§ 7

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o organizację prac interwencyjnych pracodawca składa ofertę pracy.
2. Zgłoszona przez pracodawcę oferta pracy zostaje upowszechniona przez podanie do wiadomości publicznej, nie później niż w następnym dniu po dniu jej przyjęcia.

§ 8

1. Pracodawca podpisując z Urzędem umowę dotyczącą organizacji prac interwencyjnych zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby bezrobotnej przez okres 3 miesięcy po okresie refundacji i przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych.
2. Przy kierowaniu na prace interwencyjne Urząd uwzględnia predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
3. W przypadku rotacji na stanowisku pracy, powstałej w wyniku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo

przed upływem okresu 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji, Urząd skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego posiadającego kwalifikacje określone w zawartej umowie. Uzupelnienie zwolnionego stanowiska pracy poprzez przyjęcie do pracy kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd powinno nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty rozwiązania stosunku pracy z uprzednio zatrudnioną osobą bezrobotną.

4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracodawcy Urząd może przedłużyć termin na uzupełnienie wakatu.
5. Przedsiębiorca wykonujący we własnym imieniu działalność gospodarczą nie może przyjąć na prace interwencyjne współmałżonka Wnioskodawcy lub członka rodziny pozostającego w pierwszym stopniu pokrewieństwa.
6. W pierwszej kolejności kierowani będą bezrobotni, którzy nie byli zatrudnieni w ostatnich 12 m-cach w ramach subsydiowanego zatrudnienia u pracodawcy składającego wniosek o organizację i finansowanie prac interwencyjnych lub z nim powiązanego osobowo lub kapitałowo.
7. Podczas rozpatrywania wniosków o organizację prac interwencyjnych urząd pracy będzie brał pod uwagę liczbę osób pozostających w ewidencji bezrobotnych, spełniających warunki pracodawcy określone we wniosku/ w ofercie pracy, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatu.

§ 9

1. Pracodawca zatrudniając skierowane osoby bezrobotne, może otrzymywać przez okres **do 6 miesięcy** zwrot części kosztów wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne (finansowane przez płatnika) w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak **kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Za miesiąc rozliczeniowy, w przypadku wyliczania kwoty do refundacji uznaje się 30 dni.
3. W przypadku nieprzepracowania przez pracownika pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca - kwotę refundacji wynagrodzenia należy podzielić na 30 i pomnożyć przez liczbę dni dopełniając do 30 dni (bez względu na liczbę dni w miesiącu).
4. Do obliczania kwoty wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, podlegającego refundacji, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 25.06.1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa .

5. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 10

1. Refundacje, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu będą przekazane na konto pracodawcy po przedłożeniu przez niego w terminie określonym w umowie (do 30 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy) wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych na pracach interwencyjnych (wniosek o refundację).
2. Do ww. wniosku pracodawca załącza:
 - listę płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia, tj. z uwidocznionym odbiorem wynagrodzenia oraz datą odbioru lub przelewem wynagrodzenia na konto;
 - listę obecności;
 - deklarację ZUS DRA z potwierdzeniem odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne;
 - deklarację ZUS RCA za skierowaną osobę bezrobotną, (w przypadku zwolnienia lekarskiego ZUS RSA).

Jeżeli na podstawie złożonych przez pracodawcę dokumentów można jednoznacznie stwierdzić liczbę dni obecności i nieobecności pracownika, pracownik urzędu może dokonać refundacji poniesionych kosztów bez załączonej listy obecności.

3. Po okresie refundacji pracodawca zgodnie z umową zobowiązany jest do składania do Urzędu raportów imiennych ZUS RCA (RSA) potwierdzających zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej przez okres kolejnych 3 miesięcy.

§ 11

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania prezydenta w przypadku:

- 1) nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 2) odmowy przyjęcia skierowanej osoby bezrobotnej na zwolnione stanowisko pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji,

- 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy,
- 4) naruszenia innych warunków zawartej z Urzędem umowy.

§ 12

Wykaz Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację prac interwencyjnych, podawany jest do publicznej wiadomości przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu na okres 30 dni.

§ 13

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób :

- 1) niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 2) poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia prezydenta - dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo niezawierania umów z tymi pracodawcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy przy wcześniej zawieranych umowach.

§ 15

Zasady organizacji prac interwencyjnych określone w regulaminie, z wyłączeniem zapisów dotyczących osób posiadających status osoby poszukującej pracy, mają również zastosowanie do programu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+).

Aktualizacja 02.01.2024r.